



Integriteitscode Woningbouwstichting Cothen

Deze code is bedoeld om Raad van Toezicht en Bestuur van de Woningbouwstichting Cothen bewuster te maken van integer handelen. Dat gebeurt door vast te leggen wat in het algemeen als wenselijk en als niet-wenselijk gedrag wordt beschouwd. Het document wordt ondertekend door de voorzitter van het Bestuur en voorzitter van de Raad van Toezicht.

Hieronder de artikelen van de code met bijbehorende toelichting.

1. Toepasselijkheid

De voorzitter van het Bestuur verstrekt de integriteitscode aan alle leden van de het Bestuur en de Raad van Toezicht. De code geldt voor de Raad van Toezicht en Bestuur.

2. Toezichthouder

Het bestuur heeft als toezichthouder benoemd de voorzitter van de Raad van Toezicht. Hij houdt niet alleen toezicht op de naleving van de code, maar functioneert ook als adviseur binnen de organisatie. De toezichthouder vervult een vertrouwensfunctie en neemt dus de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht met betrekking tot de onder zijn aandacht gebrachte zaken.

3. Integer handelen

De Raad van Toezicht en het Bestuur zijn verplicht te handelen naar de regels die zijn opgenomen in deze code. Dit betekent, dat zij zich zorgvuldig, integer en maatschappelijk verantwoord zullen gedragen.

4. Onrechtmatig handelen

De leden van de Raad van Toezicht en het Bestuur dienen zich te onthouden van:

- gedragingen die strijdig zijn met de Europese en Nederlandse mededingrecht;
- gedragingen die leiden tot de gedachte of verwachting bij aannemers, leveranciers of huurders dat zij in een voorrangspositie komen bij aanbesteding, aankoop of huur;
- gedragingen die tot gevolg hebben zij in een belangenverstremgeling geraken of schijn daartoe wekken;
- andere strafbare gedragingen in het verkeer met opdrachtgevers en concurrenten.

5. Scheiding werk / privé

De Woningbouwstichting Cothen stelt veel belang in een imago als integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. We willen de opdrachtgeverrol niet vermengen met de klantrol. Dit betekent dat leden van de Raad van Toezicht en Bestuursleden privé alleen tegen marktconforme prijzen en normale voorwaarden goederen of diensten afnemen bij een bedrijf, waarmee ook de Woningbouwstichting zaken doet of in het recente verleden deed.



De opdrachtverlening door Woningbouwstichting Cothen aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant binnen de daarvoor geldende regels.

In het bijzonder als het gaat om opdracht – vertrekkingen aan bedrijven waarin familieleden of bekenden werkzaam zijn in invloedrijke posities. Het is niet geoorloofd dat de leden van de Raad van Toezicht en het Bestuur voor zichzelf of voor hun verwanten enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens de Woningbouwstichting Cothen betreft.

6. Geschenken en giften

Relatiegeschenken worden uitgewisseld om de goede verstandhouding te verstevigen. De schijn moet worden vermeden dat ze als tegenprestatie voor bepaalde dienst worden gezien. Een geschenk mag dan ook nooit de onafhankelijkheid of vrijheid van de ontvanger aantasten. Gelet hierop mogen geld, onkostenvergoedingen etc. niet aangeboden of aangenomen worden. Het is geen probleem als lid van de Raad van Toezicht of het Bestuur incidenteel een geschenk met alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn, waarmee iemand zijn waardering wil uitdrukken, aanneemt. Relatiegeschenken moeten binnen redelijke grenzen blijven.

Wanneer een lid van de Raad van Toezicht of het Bestuur door een relatiegeschenk in verlegenheid wordt gebracht, meldt hij dit aan de toezichthouder, die vervolgens bepaald hoe gehandeld dient te worden. Geschenken met een tegenwaarde van minder dan 50 euro moeten in ieder geval bij de toezichthouder gemeld worden, geschenken met een tegenwaarde van meer dan 50 euro moeten geweigerd worden.

Alle uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen worden gemeld en besproken met de toezichthouder.

7. Nevenactiviteiten

Alleen met voorgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur, mogen leden van de Raad van Toezicht of Bestuur betaalde of onbetaalde nevenactiviteiten verrichten waarvan de uitoefening mogelijk in conflict kan komen met de belangen van de corporatie. Indien er twijfel bestaat of een bepaalde activiteit toestemming vereist, kan vooraf contact worden opgenomen met de toezichthouder.

8. Geheimhoudingsplicht

Een lid van de Raad van Toezicht of het Bestuur verplicht tot volledige geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden voor zover dit niet in strijd komt met een wettelijke plicht tot openbaarmaking. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van het dienstverband van kracht.

9. Melding van overtredingen

Wanneer een lid van de Raad van Toezicht of het Bestuur op de hoogte is van overtredingen van de bedrijfscode van het bedrijf, dan dient hij of zij dit te melden aan de toezichthouder. Uitlokking tot overtreding moet eveneens worden gemeld. De melding wordt vertrouwelijk behandeld en privacy wordt gegarandeerd.



10. Sancties

Deze bedrijfscode is geen vrijblijvende zaak. De Raad van Toezicht zal bij overtreding van deze bedrijfscode tot sancties overgaan die, afhankelijk van de ernst van het geval, kunnen variëren van berisping, schorsing, boete, ontslag op staande voet.

11. Bekendmaking

Deze code wordt via de website aan aannemers en leveranciers en aan huurders bekend gemaakt. In de jaarlijkse evaluatiegesprekken zal de Raad van Toezicht deze code nadrukkelijk bespreken als onderdeel van het functioneren.

12. Onvoorziene gevallen

Wanneer een bepaalde gedraging niet in deze code is beschreven, maar mogelijk wel in strijd is met de geest van de integriteitcode, beslist de toezichthouder over de toepasselijkheid van de code en adviseert hij het Bestuur zo nodig tot sancties over te gaan.

13. Ingangsdatum

Deze integriteitcode treedt in werking vanaf **1 september 2008**.